

Síntesis Curricular

Datos Generales

| | |
|-----------------|------------------------|
| Nombre completo | Miguel Morales Sarabia |
| Municipio | Tangamandapio |

Grado Máximo de Estudios

| | |
|----------------------|--------------|
| Grado | Posgrado |
| Nombre de la Carrera | |
| Institución | UNIVA Zamora |
| Período | 2004 a 2007 |
| Documento obtenido | Título |

Trayectoria Laboral

| Cargo | Funciones | Periodo Inicio | Periodo conclusión |
|---|--|----------------|--------------------|
| Asesor Contable Fiscal Administrativo y Financiero Independiente | Ofrezco Asesoría profesional independiente a Empresas Contribuyentes Personas Físicas y Morales en Áreas Contable, Fiscal, Administrativa y Financiero | 2017 | 2017 |
| Gerente General de la Cooperativa de Consumo de Tangamandapio, Michoacán. | Habilidades y conocimientos prácticos en Planear, Organizar, Dirigir y Controlar la Empresa en todos los sentidos, experiencia en el manejo del personal, manejo con honestidad y transparencia de las finanzas en la empresa, elaboración e interpretación de | 2010 | 2016 |
| Coordinador de Postgrados UNIVA Zamora | Planeación de apertura de nuevos grupos de maestrías, visitas a planteles educativos y empresas mediante la presentación de cursos y conferencias para encontrar prospectos a maestría, presentación del docente a impartir materia, control reticular y seguimiento | 2007 | 2009 |
| Contralor Municipal del Municipio de Tangamandapio Michoacán | Vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, financieros y materiales del Municipio. Realización de Auditorías Internas por departamentos. Seguimiento y desvanecimiento de auditorías realizadas por la Auditoría Superior del Estado. Informes mensuales de | 2002 | 2004 |
| Contador General del Municipio de Tangamandapio y Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Tangamandapio, Michoacán. | Cálculo y determinación de nóminas, cálculo y determinación de impuestos y retenciones y su pago correspondiente a la Federación, Determinación de finiquitos y liquidaciones laborales y asesoría en el llenado de la Cuenta Pública Municipal. | 1999 | 2001 |

OFICINAS CENTRALES



MICHOACÁN



| Cargo | Funciones | Periodo Inicio | Periodo conclusión |
|-------|-----------|-------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx